Приложение № 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБУК «БИС г. Кургана»

_____ Устюгова Т.А.

«28» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «БИС г. Кургана»

_____ Л.Е. Дорофеева

«28» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «БИБЛИОТЕЧНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОРОДА КУРГАНА»

1 .Общие положения.

1.1. **Настоящее Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг» (далее по тексту - «Положение») является нормативно-правовым документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система города Кургана, регламентирующим его инициативную хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ:** Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами РФ; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» **(ред. от 30.10.2017)**; Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **(с изм. от 2006г.)**; Федеральным законом РФ от 07.02.1992 N 2300–1 «О защите прав потребителей» **(ред. от 01.05.2017); Федеральным законом от 21.12.2013 N 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую ГК РФ»; Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений; Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (ред. от 29.07.2017, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.11.2017); Законом РФ от 09.07.1993 №5351-1 "Об авторском праве и смежных правах"; Федеральным законом от 12.03.2014 №35-ФЗ «О внесении изменений в ГК и иные законодательные акты по вопросам регулирования интеллектуальной собственности»;** Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» **(ред. от 29.07.2017);** Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» **(в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 N 919)**; Федеральным законом РФ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» **(с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);** Федеральным законом РФ от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» **(ред. от 28.11.2011); Федеральным законом РФ от 26.04.2007 №63-ФЗ (ред. от 30.09.2017 «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»; Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95 (ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения») (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. N 164;** Приказом Минфина РФ **16.12.2010** №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» **(в ред. от 16.11.2016 года);**

Письмом Минкультуры РФ от 03.07.1997 n 01-125/16-29 «О способах денежных расчётов с населением при оказании платных услуг библиотеками»; Законом Курганской области от 26.12.1997 г. № 93 «О библиотечном деле в Курганской области» **(с изм. от 28.12.2007 №321, от 3.06.2008 №362, от 26.12.2012 №89)**; Законом Курганской области от 29 июня 1999 г. № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области» **(с изм. и доп. от 2000-2002, 20004-2008 гг.)**; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система города Кургана»; **Правилами пользования библиотеками «МБУК «БИС г. Кургана».**

1.2. Положение определяет единый порядок организации предоставления населению платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечная информационная система города Кургана» (далее по тексту - Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. **Дополнительные** платные услуги - это услуги, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения и служащие достижению этих целей, оказываемые на регулярной основе и имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования город Курган.

1.4. **Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной уставной деятельности, не затрагивает права населения на бесплатное пользование библиотекой и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.**

1.5. **Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:**

- **более полной реализации прав пользователей** на удовлетворение дополнительных **библиотечных и информационных потребностей;**
- повышения комфортности **и полноценности** библиотечного обслуживания, **расширения спектра предлагаемых услуг и улучшения их качества;**
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- **привлечения дополнительных финансовых источников для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;**
- **создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска сотрудниками нетрадиционных форм библиотечного обслуживания пользователей.**

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Виды платных услуг определяются Учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.

1.9. Учреждение оказывает платные услуги на основании Перечня платных услуг (приложение №1 к настоящему Положению) в соответствии с «Прейскурантом дополнительных платных услуг» (приложение №2 к настоящему Положению; далее - Прейскурант) и «Компенсационных выплат» (приложение №1 к «Правилам пользования библиотеками МБУК «БИС г. Кургана»).

1.10. Перечень **(номенклатура)** платных услуг и Прейскурант составляются с учетом бесплатности основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания, потребительского спроса и возможностей Учреждения. Указанные документы систематически **(не реже одного раза в год) пересматриваются** и корректируются в контексте текущей рыночной конъюнктуры **с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.**

1.11. Прейскурант утверждается приказом руководителя Учреждения. Прейскурант цен прилагается к настоящему Положению.

1.12. На платные услуги, требующие особого порядка при их выполнении (ксерокопирование и др.), могут разрабатываться отдельные положения или краткие инструкции, утверждаемые руководителем Учреждения.

2. Основные понятия и термины, используемые в Положении

2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- ***Платные услуги*** - дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой, оказываемые физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденными в установленном порядке.

- ***Потребитель услуги*** (далее – Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие/ приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

- ***Исполнитель платной услуги*** (далее - Исполнитель) - организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

- ***Перечень платных услуг*** — документ, содержащий список платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем с учетом потребительского спроса и собственных возможностей..

- ***Прейскурант/ прайс-лист*** – перечень (список) услуг или товаров с указанием их продажных цен, которые Исполнитель предоставляет покупателям/потребителям.

3. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости работ на единицу услуги.

3.2. Учреждение вправе в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства РФ о культуре» и п. 4.3 Устава Учреждения самостоятельно устанавливать цены на платные услуги в соответствии со спросом и платёжеспособностью Потребителей и **заключать договоры на оказание услуг по профилю деятельности с юридическими и физическими лицами.**

3.3. Ценовая политика, проводимая в Учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг, а также цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.4. Основными задачами установления единого порядка и механизма формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы центральных библиотек и библиотек – структурных подразделений Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей **внебюджетной деятельности**, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания;
- повышение качества оказываемых услуг.

3.5. Стоимость платных услуг, оказываемых библиотеками Учреждения, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и определяется на основе калькуляции (обоснования) с учётом следующих параметров и факторов:

-себестоимости услуги (материальных и трудовых затрат, накладных расходов, налогов и иных обязательных платежей;

- планируемой рентабельности;

-наличия потребительского спроса, уникальности и конкурентоспособности самих услуг;

- уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках;

-выполнения особых условий (срочности, приоритетности, степени сложности исполнения заказа и др.);

- расширения возможностей развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.6. **Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.**

3.7. **Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.**

3.8. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан.

3.9. Перечень категорий лиц, имеющих право на льготы при получении платных услуг, а также размер предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно с учётом требований ст. 52 «Основ законодательства РФ о культуре» и утверждается приказом директора.

3.10. Перечень категорий лиц, имеющих право на льготы, список наименований льготных услуг и размер предоставляемых льгот может указываться отдельным пунктом в Прейскуранте.

4. Порядок и организация работы по предоставлению платных услуг

4.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Курганской области и муниципального образования город Курган.

4.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

4.3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:
- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечная информационная система города Кургана» (Приложение № 1к коллективному договору)
- Прейскуранта дополнительных платных услуг (Приложение № 2 к данному Положению) и компенсационных выплат (Приложение № 3 к «Правилам пользования библиотеками МБУК «БИС г. Кургана»).

4.4. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

4.5. Дополнительные платные услуги оказываются на основании «Договора о предоставлении дополнительных платных библиотечно-информационных и сервисных услуг» и «Соглашения на пользование медиаресурсами МБУК «БИС г. Кургана», **согласие с условиями которых Потребитель услуги подтверждает своей подписью.**

4.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности – форма квитанции по ОКУД 0504510 (Утверждена Министерством финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. №148Н).

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный (пролонгированный) характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.7. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, оказание услуг, директор Учреждения заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу Учреждения.

4.8. Бухгалтерский учет по приносящей доход деятельности ведется согласно приказу Минфина РФ **от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению» (ред. от16.11.2016 года).**

4.9. Расчет с Потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации», **циркулярным письмом МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками",** а также другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

4.10. **Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами-исполнителями или материально-ответственным лицам в этих отделах квитанции формы по ОКУД 0504510 для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными квитанциями.**

4.11. Оплата за оказанные услуги производится в соответствии с расценками по Прейскуранту путем внесения наличных денежных средств **(для физических лиц)** с применением бланков строгой отчетности (квитанция формы по ОКУД 0504510) или безналичного перечисления **(для физических и юридических лиц)** с последующим предоставлением Потребителем в библиотеки Учреждения копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка РФ.

4.12. Аккумулирующиеся наличные денежные средства **вместе с экземплярами квитанций на оказанные услуги сдаются** в кассу бухгалтерии Учреждения: кассиром Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского - ежедневно; библиотеками Учреждения - по накоплению ими суммы 1000 и более рублей.

Второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

5. Порядок формирования, распределения и учёта доходов от платных услуг

5.1. Все средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются в установленном порядке на лицевом счете Учреждения, открытом в Департаменте финансов Администрации города Кургана.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения, Исполнитель (в соответствии с положениями п. 3 ст. 298 ГК РФ), **осуществляет их самостоятельное расходование в соответствии с Планом финансово- хозяйственной деятельности, который является основным документом, определяющим объем платных услуг и целевые направления распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг.**

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- производственное и материально-техническое развитие Учреждения;
- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги **или содействующих их оказанию;**
- выплаты социального характера.

5.4. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда работников МБУК «БИС г. Кургана».

5.5. Предельный размер расходов на дополнительную оплату труда работников не может превышать 50% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.8. Бухгалтерия ежемесячно представляет директору Учреждения отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано **бесплатно**, своевременно и в доступных местах предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию **о перечне платных услуг, их стоимости, порядке предоставления, перечне льгот и категорий лиц, имеющих право на льготы (ст. 10 «О защите прав потребителей), о режиме работы исполнителей услуги, о контролирующих организациях.**

6.2. **Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.**

При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору безвозмездного оказания услуг, либо уменьшения стоимости оказания услуг или возмещения понесенных им расходов.

6.3. **Потребители обязаны оплатить оказанные им платные услуги** на основании Прейскуранта, утвержденного директором Учреждения. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платной услуги разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители **структурных подразделений и непосредственные** исполнители.

6.6. **Координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет первый заместитель директора.**

6.7. Общий контроль за данной формой инициативной хозяйственной деятельности в Учреждении осуществляет директор.

Учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств обеспечивает главный бухгалтер.

6.8. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.